

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ПСК Видное»

_____ С.Н. Спасибо

«_____» _____ 2025 г.

Версия 1

Рег. № 7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 32B40d8E144785DC7953620DD831987AB678FC42
Владелец: ООО "ПСК ВИДНОЕ"
Действителен: с 06.10.2025 по 06.01.2027

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

г. Видное, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся (слушателей) в Учебный центр ООО Производственно-складской комплекс Видное» (далее – Учебный центр), реализующий программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения на платной основе.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав обучающихся (слушателей) Учебного центра на дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение.

1.3. При приеме в Учебный центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2021 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изм., действует до 01.09.2032);
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ...» (действует до 01.03.2028);
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения ... электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета ...»;

- Уставом Общества.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

2.1. Прием обучающихся в Учебный центр для получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения производится по заявлениям слушателя, представленным им документам и заключенному договору об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Учебный центр осуществляет прием слушателей на платной основе. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, зависит от формы обучения, вида программ и направлений профессиональной переподготовки, повышения квалификации и рассчитана с учетом экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование (только для обучения по программам повышения квалификации).

2.4. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Администрация Учебного центра при приеме заявления обязана ознакомить слушателей со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом Организации,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием даты предоставления и регистрационного номера);
- учебной документацией;
- образовательными программами;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося.

2.7. Информация о реализуемых программах, преподавателях, сроках приема документов, формах обучения, образец договора оказания платных образовательных услуг и другие локальные нормативные акты Учебного центра размещаются на официальном сайте Организации.

2.8. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться с отрывом от производства (очная форма), с частичным отрывом от производства (очно-заочная форма), без отрыва

от производства (заочная форма), а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и специального раздела на официальном сайте для ответов на обращения слушателей, связанные с приемом на обучение.

2.10. К заявлению о приеме поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- паспорт;
- документ о профессиональном образовании (или справку о получении профессионального образования – для лиц, получающих образование);
- СНИЛС;
- контактные данные слушателя (телефон, адрес электронной почты);
- письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. Слушатели могут подавать предварительные заявки на обучение посредством электронной почты по адресу Организации, а также через соответствующий раздел официального сайта Организации.

2.12. При заключении договора на обучение с юридическим лицом обязательно указываются реквизиты организации-заказчика, данные лица, уполномоченного на подписание договора со стороны организации, и прилагается список слушателей, направляемых на обучение по программе дополнительного профессионального образования.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Прием на обучение в Учебный центр проводится по результатам рассмотрения представленных документов. Зачисление лица в состав слушателей осуществляется после представления подписанного договора оказания платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

3.2. Информация о зачислении в учебную группу и о расписании занятий предоставляется по электронной почте или телефону.

3.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учебный центр по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора Общества.