

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ПСК Видное»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 32B40d8E144785DC7953620DD831987AB678FC42
Владелец: ООО "ПСК ВИДНОЕ"
Действителен: с 06.10.2025 по 06.01.2027

_____. С.Н. Спасибо
«_____» _____ 2025 г.

Версия 1
Рег. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

г. Видное, 2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, отчисления, перевода и восстановления слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – Положение), устанавливает в Учебном центре дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – Учебный центр):

- порядок организации приема на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения;
- порядок организации отчисления слушателей;
- порядок организации перевода слушателей;
- порядок организации восстановления слушателей.

1.2. Положение также регламентирует требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Учебный центр.

1.3. Положение предназначено для слушателей и сотрудников Учебного Центра.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.03.2026);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 24.06.2025);
- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изм., действует до 01.09.2032);
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (действует до 31.12.2026);
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и

обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (действует до 01.03.2028);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте 22.04.2025 № 81928);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Распоряжение Правительства РФ от 30 января 2023 г. № 186-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации» (с изм. от 19.02.2026);

- Распоряжение Правительства РФ от 18 мая 2023 г. № 1297-р «Об уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 мая 2023 г. № 782 «Об утверждении формы выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и технических требований к ней»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав Общества.

3. Термины, определения и сокращения

Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

- **Дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.
- **Основная программа профессионального обучения** – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего.
- **Итоговая аттестация слушателей** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением информации из баз данных, информационных технологий, а также технических средств и сетей связи, которые обеспечивают передачу этой информации и взаимодействие учащихся и преподавателей.

4. Общие положения

4.1. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых с организациями и (или) физическими лицами, либо на основании акцепта оферты, размещенной на официальном сайте Учебного центра.

4.2. Иностранные граждане принимаются на обучение на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения

4.3. Стоимость обучения устанавливается приказом генерального директора и фиксируется в Прайс-листе.

4.4. Зачисление на обучение производится приказом на основании заявки и оплаты за обучение согласно договору.

5. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения

5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование

5.3. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется статьей 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.4. Прием иностранных граждан проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в соответствии с международными договорами РФ и законодательством РФ.

5.5. Дополнительные требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной образовательной программе.

5.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения проводится в течение всего календарного года.

5.7. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной, заочной форме, с использованием или без использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения определяются образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг.

5.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) (Приложение 1) или заявке юридического лица (Приложение 2), в том числе в электронном виде на имя директора или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Ознакомление с перечнем и структурой образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, подача заявки (заявления) на обучение, оплата возможны посредством официального сайта через лендинг образовательной программы.

5.11. При приеме на обучение слушатели Учебного центра и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- Уставом Общества;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- настоящим Положением;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- другими локальными актами, регулирующими обучение.

Перечисленные документы публикуются на официальном сайте Общества. Факт ознакомления с документами фиксируется в договоре на образовательные услуги и заверяется личной подписью поступающего. Личной подписью фиксируется также согласие на обработку его персональных данных.

5.12. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы слушателями предоставляются следующие документы:

- заявление на обучение (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справка об обучении из образовательной организации (для студентов);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене. Если перемена фамилии (имени, отчества) происходила больше одного раза – предоставить копии всех свидетельств о перемене. При отсутствии указанного документа предоставить копию справки из ЗАГСа;
- СНИЛС;
- документ, подтверждающий факт оплаты обучения (физическое лицо);
- документ о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (копия), нотариально заверенный

Копии предоставленных документов хранятся в Центре согласно номенклатуре дел.

5.12. Прием на обучение производится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Причиной отказа в приеме может быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения причины несоответствия;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для поступления на обучение.

5.13. Прием слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения в Учебный центр осуществляется на основании приказа о зачислении.

5.14. При оформлении заявки на обучение в пакет документов входит договор об оказании образовательных услуг.

5.15. При организации обучения с применением дистанционных технологий, поступающий предоставляет сканы всех вышеуказанных документов по электронной почте и(или) через образовательную платформу.

5.16. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. Лицо, планирующее пройти обучение по дополнительным профессиональным программам имеет возможность подать документы, заполнить необходимые формы и оплатить обучение на сайте Учебного центра <http://pskvidnoe.ru/> через лендинг образовательной программы.

5.18. Процедура заполнения документов на обучение по выбранной программе, возможность оплаты через сайт варьируется в зависимости от выбранной формы (очная, очно-заочная (с элементами дистанционного обучения)). Для физических лиц возможны следующие варианты:

5.18.1. При выборе на сайте программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения возможна подача заявки с заполнением формы, размещенной во вкладке «Заявка на обучение». После отправки заявки по телефону с заявителем связывается специалист Учебного центра.

6. Зачисление на обучение

6.1. Прием слушателей проводится по результатам рассмотрения документов.

6.2. Причинами отказа могут быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения причин такого несоответствия;
- несоответствие уровня образования поступающего требованиям, предусмотренным программой обучения;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

6.3. Информация о дате, времени и месте проведения занятий при очном, очно-заочном обучении доводится до поступающих не позднее чем за три дня до начала обучения.

6.4. Зачисление производится приказом после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и поступления оплаты.

6.5. Зачисление может осуществляться на основании сканированных копий документов.

6.6. Зачисленное лицо приобретает статус слушателя.

7. Отчисление слушателей

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учебного центра:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным п. 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по собственному желанию);
- по инициативе Учебного центра в связи с:
 - невыполнением слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы;
 - академической задолженностью, не ликвидированной в установленные сроки;
 - получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
 - установлением нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление;
 - нарушением Правил внутреннего распорядка;
 - неоплатой и (или) несвоевременной оплатой образовательных услуг;
 - досрочное прекращение обучения;
 - в случае ликвидации Учебного центра.

7.3. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в Учебный центр.

7.4. Слушатель считается отчисленным из Учебного центра с момента издания приказа об отчислении. На основании приказа договор расторгается, права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством прекращаются с даты его отчисления.

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении Центр выдает отчисленному слушателю справку об обучении.

8. Перевод слушателей

8.1. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы на другую допускается только для программ профессиональной переподготовки.

8.2. Перевод осуществляется по личному заявлению слушателя или по ходатайству организации, направившей его на обучение.

8.3. Перевод оформляется приказом. С момента издания приказа правоотношения изменяются.

8.4. Слушатель заключает новый договор или дополнительное соглашение. Стоимость рассчитывается индивидуально.

9. Восстановление слушателей

9.1. Слушатель, отчисленный по собственному желанию или по уважительной причине (например, по состоянию здоровья, в связи с переездом), имеет право на восстановление для продолжения обучения по той же дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения в течение трех лет с момента отчисления при наличии свободных мест.

9.2. Для восстановления слушатель подает личное заявление на имя генерального директора с указанием причины отчисления и приложением документов, подтверждающих уважительность причины (при наличии).

9.3. Решение о восстановлении принимается генеральным директором на основании заключения Учебного центра о возможности продолжения обучения, соответствии ранее освоенного объема программы текущему учебному плану и наличии свободных мест.

9.4. Восстановление оформляется приказом генерального директора. Слушатель заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к ранее заключенному договору.

9.5. При восстановлении может быть произведен перезачет ранее освоенных учебных дисциплин (модулей) в соответствии с Порядком зачета, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 845/369 от 30 июня 2020 г.

9.6. Слушателям, отчисленным по инициативе Учебного центра за нарушение Правил внутреннего распорядка или иные виновные действия, восстановление не предоставляется.

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации

10.1. Право на обучение указанных категорий граждан устанавливается на основании международных договоров РФ, Распоряжения Правительства РФ № 186-р (с изм. от 19.02.2026) и с учетом Распоряжения Правительства РФ № 1297-р.

10.2. Прием на обучение осуществляется на общих основаниях при наличии документов о признании иностранного образования в порядке, предусмотренном Приказом Рособрнадзора № 782.

10.3. При отсутствии документов о признании иностранного образования поступающий обязан пройти процедуру признания. В этом случае зачисление возможно только после предоставления выписки о признании.

10.4. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

11. Апелляции по вопросам приёма и отчисления

11.1. Поступающий или слушатель (его законный представитель) имеет право подать апелляцию на решение Учебного центра об отказе в приёме, об отчислении или о недопуске к итоговой аттестации.

11.2. Апелляция подаётся в письменной форме на имя директора Учебного центра в течение **5 рабочих дней** с момента получения уведомления о принятом решении.

11.3. В апелляции указываются: Ф.И.О. заявителя, суть обжалуемого решения, обоснование позиции, прилагаются копии документов (при наличии).

11.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состоящей из директора Учебного центра, представителя отдела кадров и независимого преподавателя (не участвовавшего в принятии оспариваемого решения). Заседание комиссии проводится в течение **10 рабочих дней** с даты регистрации апелляции. Заявитель приглашается на заседание (по желанию).

11.5. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

- оставить решение в силе;
- отменить решение и принять новое (например, зачислить, восстановить или допустить к аттестации).

11.6. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней. Решение комиссии является окончательным для Учебного центра, но может быть обжаловано в судебном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения, дополнения или отмена настоящего Положения принимаются генеральным директором ООО «ПСК ВИДНОЕ»

12.2. Изменения, дополнения или отмена Положения производятся приказом генерального директора.

12.3. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до замены новыми.

Заявление на обучение от физического лица

Генеральному директору
ООО «ПСК Видное»
Спасибо С.Н.

от Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
Образование _____
Профиль образования _____
Телефон (дом) мобильный _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе:

(название программы)

Ознакомлен(а):

*с информацией об образовательных услугах Исполнителя;
с локальными нормативными актами, регламентирующими оказание образовательных услуг
ООО «ПСК Видное»;
с Политикой ООО «ПСК Видное» в отношении обработки персональных данных;
с необходимостью указания в заявлении о приеме достоверных сведений.*

К заявлению прилагаю:

*Копию паспорта
Копию свидетельство о смене имени/фамилии
Копию документа об образовании
Копию справки об обучении
СНИЛС*

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись

Приложение 2

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ ОТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№ пп	Фамилия имя отчество	Эл.почта	Дата рождения	СНИЛС	Должность / Место работы / Разряд (в настоящее время)	Сфера деятельности	Образование (Высшее/Среднее/Общее)/ Серия/ Номер диплома, Регистрационный номер диплома	Наименование программы обучения	Кол- во часов	Стоимость
1										
2										
3										
4										

Возможность прохождения слушателем производственной практики в Организации: ДА/НЕТ.

Форма обучения: дистанционная, очная, выезд к Заказчику (нужное выделить).

При смене фамилии обязательно предоставить скан подтверждающего документа.

ЗАКАЗЧИК

Название
организации

ИНН/КПП

ОГРН

Тел:

E-mail

Ответственное
лицо

Руководитель
организации

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО "ПСК
Видное"

Генеральный
директор

Спасибо С.Н.

Подпись ФИО

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных

в целях проведения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

Я _____ (далее _____ — _____ Субъект)

_____ (фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

_____ (вид документа)

выдан

_____ (кем и когда)
Зарегистрированный _____ (ая) _____ по _____ адресу: _____

_____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, информировано и конкретно предоставляю свое согласие ООО «ПСК ВИДНОЕ» (далее – Оператор), адрес регистрации: 142710, Московская область, г.о. Ленинский, г. Видное, тер. ЖК Видный город, ул. имени народной артистки СССР Галины Вишневской, д. 8, к. 1, помещение 110, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях соблюдения законодательства об образовании, а именно:

- приёма, обучения и выпуска слушателей дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – ДПО и ПО) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Оператора;
- ведения учёта личных дел слушателей ДПО и ПО, а также хранение личных дел в архиве на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
- выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего и должности служащего; выписки из протоколов заседаний комиссий по проверке знаний.
- выдачи справок по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
- дата рождения (число, месяц, год рождения);

- адрес регистрации (прописки);
- адрес фактического проживания;
- документ, подтверждающий смену ФИО (при наличии данного факта);
- номер телефона;
- информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, трудовой стаж);
- информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование документа, серия, номер, дата выдачи, успеваемость);
- СНИЛС.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных. В том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

4. Настоящее согласие действует в течение срока договора и 3 лет после его окончания.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, направленному по адресу электронной почты info@pskvidnoe.ru. В случае отзыва Согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без него при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Персональные данные уничтожаются в порядке, указанном в Политике конфиденциальности Оператора, расположенной на Сайте по адресу: <http://pskvidnoe.ru>.

6. Субъект в соответствии с п. 4 ст. 14 Закона о персональных данных по письменному запросу имеет право на получении информации, касающейся обработки его персональных данных.

«___» _____ 20__ г.
/ _____

Подпись

Ф.И.О.

Согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных

Настоящим _____, я,

документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____

(вид документа)

№ _____,

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ПСК Видное» (ИНН: 5003156580, ОГРН: 1235000055355), юридический адрес: 142710, Московская область, г. Видное, тер. ЖК Видный Город, Имени Народной Артистки СССР Галины Вишневской ул. д. 8 к. 1, помещ. 110, e-mail: info@pskvidnoe.ru, (далее – Оператор)

на передачу своих персональных данных в Общество с ограниченной ответственностью «СКИЛСПЕЙС»

1. С целью автоматизации бизнес-процессов, централизованного хранения и управления данными Оператора.

2. Перечень передаваемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
- гражданство;
- пол;
- адрес регистрации;
- дата рождения (число/месяц/год);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, орган, выдавший документ, место рождения);
- СНИЛС

3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; удаление; уничтожение – как автоматизированным, так и не автоматизированным способом.

4. Настоящее согласие действует с момента его подписания и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), направленному по адресу: 142710, Московская область, г. Видное, тер. ЖК Видный Город, Имени Народной Артистки СССР Галины Вишневской ул. д. 8 к. 1, помещ. 110 или на электронную почту info@pskvidnoe.ru, либо по

достижении целей обработки и/или по истечении срока хранения персональных данных — 3 года.

5. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности передаваемых персональных данных и за нарушения при обработке переданных персональных данных несет Оператор.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____

Подпись

Ф.И.О.