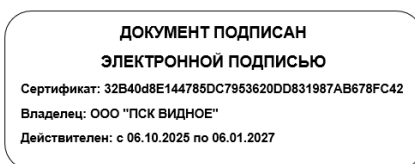


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ПСК Видное»



_____ С.Н. Спасибо
«_____» _____ 2025 г.
Версия 1
Рег. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1 Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее Положение) в структурном подразделении дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Учебный центр ООО «ПСК ВИДНОЕ» (далее – Учебный центр) устанавливает формы, периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в Учебном центре.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в части, регулирующей итоговую аттестацию по программам профессионального обучения);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава Общества.

1.3 Настоящее Положение подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения и обучающимися (слушателями) Учебного центра.

1.4 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация - составляющие оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения.

1.5 Формы, система оценок и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются Учебным центром самостоятельно исходя из целей и задач образовательных программ.

1.6 Планирование текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (слушателей) и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

1.7 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения. Итоговая аттестация является обязательной для всех обучающихся Учебного центра.

2 Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

2.1 Текущий контроль успеваемости (если таковой предусмотрен учебным планом) проводится в течение всего обучения и служит для обеспечения оперативной обратной связи преподавателя со слушателями в целях оценки уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой, возможности совершенствования образовательного процесса и пр.

2.2 Текущий контроль успеваемости может проводиться во время аудиторной работы по ходу изложения учебного материала; по итогам самостоятельно выполняемых слушателями заданий; а также при использовании электронной образовательной среды, в том числе с автоматической оценкой результатов обучения. При проведении текущей аттестации слушателей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются условия идентификации личности.

2.3 Если текущий контроль раздела, дисциплины, предусмотрен учебным планом, то преподаватель своевременно доводит до сведения слушателей информацию о формах, периодичности и критериях оценки. Результаты обязательно учитываются при проведении промежуточной или итоговой аттестации.

2.4 Формы текущего контроля успеваемости - устный опрос, тестовый контроль, анкетирование и др. согласно учебному плану. Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля успеваемости отражаются в программе обучения.

2.5 Для оценки уровня сформированности знаний, умений, компетенций слушателей, предусмотренных образовательной программой, Учебный центр самостоятельно устанавливает систему оценивания, которая фиксируется в учебном плане и оценочных материалах соответствующей программы. Могут применяться

- балльная система: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (2);
- зачётная система: «зачёт», «незачёт»;
- иные системы, предусмотренные программой.

Конкретная шкала для каждой программы доводится до сведения слушателей в начале обучения.

2.6 На основании анализа результатов текущего контроля успеваемости преподавателем определяются педагогические действия: проведение дополнительной работы со слушателем, индивидуализация содержания образовательной деятельности слушателя, иная корректировка образовательной деятельности в отношении слушателя.

2.7 В целях установления фактического уровня освоения слушателем отдельных учебных дисциплин (модулей, разделов программы), динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения программ предусматривается промежуточная аттестация.

2.8 Если промежуточная аттестация раздела, дисциплины, модуля, предусмотрена учебным планом, то преподаватель своевременно доводит до сведения слушателей информацию о формах, периодичности и критериях оценки. Результаты фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

2.9 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

2.10 Промежуточная аттестация может проводиться в форме теста, собеседования, представления и (или) защиты самостоятельной работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена и иных формах, устанавливаемых образовательной программой.

2.11 Формы промежуточной аттестации отражаются в учебных планах, рабочих программах и оценочных материалах. Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.12 Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане предусматривается 2-4 часа (в зависимости от метода контроля). Зачёт, дифференцированный зачёт, собеседование и др. проводятся за счёт времени, отведенное учебным планом на освоение учебной дисциплины (модуля, раздела программы).

2.13 Промежуточная аттестация по программам, реализуемым в дистанционном режиме, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

2.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям, разделам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.15 Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию по

уважительным причинам или получившим неудовлетворительные результаты, на основании личного заявления предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно.

2.16 Учебный центр создает условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.17 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю, разделу) не более двух раз в сроки, определяемые Учебным центром: для программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и основных программ профессионального обучения – 14 календарных дней.

2.18 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.19 Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

2.20 Слушатель, не выполнивший требования учебного плана образовательной программы, систематически пропускающий занятия без уважительной причины и/или не аттестованный в системе промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускается.

3. Формы, система оценок и порядок итоговой аттестации слушателей

3.1. Общие положения об итоговой аттестации

3.1.1. Освоение профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

3.1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями профессиональной программы, проводится в отношении соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.1.4. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке), образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром (на бланках защищенной полиграфической продукции).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном

законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучающимся, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.1.5. Сроки проведения аттестационных испытаний отражаются в расписании занятий обучающихся по соответствующей образовательной программе и/или в календарном учебном графике обучения по образовательной программе.

3.1.6. Итоговая аттестация может проводиться, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает идентификацию личности слушателей и фиксацию результатов в электронной информационно-образовательной среде.

3.1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром. При непрохождении итоговой аттестации или получении неудовлетворительных результатов выдается справка об обучении или о периоде обучения (о прохождении обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

3.1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение юридическим лицом, то сроки прохождения итоговой аттестации согласовывается с данным юридическим лицом.

3.1.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче документа об образовании (квалификации).

3.2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

3.2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями, количественный и персональный состав которых утверждается приказом генеральным директором.

3.2.2. Аттестационная комиссия может формироваться из преподавателей

Учебного центра, представителей работодателей, представителей сторонних образовательных организаций и иных лиц. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителя), руководителя Учебного центра и секретаря.

3.2.3. Основными функциями аттестационных комиссий является комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы, а также рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения программ профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и присвоение квалификации.

3.2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии может являться представитель Учебного центра, работодателей или представитель сторонней образовательной организации.

3.2.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и секретарь. Допускается подписание протокола в электронной форме, посредством подписания протокола электронной цифровыми подписями. Подписание протокола в электронной форме осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента проведения итоговой аттестации.

3.2.6. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

3.2.7. При сдаче итогового экзамена слушатели должны подтвердить соответствие полученных знаний, умений и профессиональных компетенций требованиям профессионального(ых) стандарта(ов) и/или квалификационных требований, указанных в программе, и продемонстрировать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.2.8. Тематика итоговых аттестационных работ при условии включения данного аттестационного испытания в итоговую аттестацию, определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может

предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

3.3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, тестирование и других видах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, предусмотренных образовательной программой, утверждаемой Учебным центром.

3.3.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется как с созданием, так и без создания аттестационных комиссий.

3.3.3. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью итоговой аттестации.

3.4. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения (профессиям рабочих, должностям служащих).

3.4.1. К итоговой аттестации по программам профессионального обучения допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе профессионального обучения.

3.4.2. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Учебным центром и отражаются в программе профессионального обучения.

3.4.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах (при наличии).

3.4.4. Для проведения квалификационного экзамена приказом руководителя Учебного центра создаётся квалификационная комиссия (не менее 3 человек). В состав комиссии могут включаться представители работодателей.

3.4.5. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом и ведомостью. Лицам, успешно прошедшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, а при наличии соответствующих требований – присваивается квалификационный разряд, класс, категория.

3.4.6. Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен, выдаётся

справка о периоде обучения.

4. Критерии оценки освоения образовательных программ

4.1. Оценивание итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки, осуществляется по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с нижеприведенными критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомого с литературой, публикациями по программе;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способного к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.2. Оценивание итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, осуществляется по дихотомической шкале («зачтено», «не зачтено») в соответствии с нижеприведенными критериями:

«зачтено» - обучающийся освоил планируемые результаты (знания, умения, компетенции) образовательной программы;

«не зачтено» - обучающийся не освоил планируемые результаты (знания, умения, компетенции) образовательной программы,

либо по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в соответствии с критериями оценивания каждой конкретной программы.

4.3. Оценивание квалификационного экзамена, включенного в итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, осуществляется по

дихотомической шкале («зачтено», «не зачтено») в соответствии с нижеприведенными критериями:

4.3.1. Теоретическая часть (ответ на вопросы билета):

- Обучающийся дает исчерпывающие и аргументированные ответы не менее чем на три из четырех вопросов, предусмотренных экзаменационным билетом.
- Ответы свидетельствуют о системном усвоении содержания основной образовательной программы.

4.3.2. Практическая часть (выполнение задания):

- Практическое задание (или установленный перечень заданий) выполнено в полном объеме, в регламентированные сроки и с соблюдением требований к качеству.

5. Порядок организации проведения итоговой аттестации слушателей с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться с использованием ДОТ или при непосредственном контакте слушателей и членов итоговых аттестационных комиссий.

Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном плане дополнительной профессиональной программы.

5.2. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки (итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы), реализуемая с использованием ДОТ, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны, слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга). При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более).

5.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Учебного центра должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.4. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации (экзамен, зачет, тестирование, собеседование, или др.), реализуемая с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи;
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.5. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка, оценивание, документирование результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей.

5.6. В случае проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации в режиме обмена файлами или сообщениями должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

5.7. Проведение итоговой аттестации в форме экзамена возможно в формате видеорежима.

5.8. Все экзаменационные вопросы по программе итоговой аттестации, должны быть размещены заранее для ознакомления слушателей в рабочем кабинете группы в системе дистанционного обучения (не позднее чем за 30 дней до экзамена).

5.9. Все слушатели и члены итоговой аттестационной комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель итоговой аттестационной комиссии оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия.

5.10. Секретарь итоговой аттестационной комиссии нумерует билеты в случайном порядке и просит всех слушателей написать в чате число (от 1 до N, в зависимости от количества билетов). Затем секретарь выводит на экран билеты с номерами, и слушатели фиксируют выбранный билет. На подготовку выделяется время согласно регламенту. На подготовку слушателям выделяется время в соответствии с регламентом проведения итогового экзамена.

5.11. Во время подготовки все слушатели должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров. Для визуального контроля за ходом подготовки допускается привлекать специалистов Учебного центра.

5.12. По окончании времени, отведенного на подготовку, слушатели начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате). Секретарь фиксирует вопросы в протоколе.

5.13. По завершении всех выступлений члены комиссии удаляются для

обсуждения результатов, затем возвращаются и председатель оглашает результаты.

5.14. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель комиссии вправе отменить заседание, о чём составляется акт. Слушателям предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведённого учебным планом. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно.

5.15. В случае невыхода слушателя на связь в течение более чем 15 минут он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем Учебного центра уважительными (слушатель должен представить подтверждающий документ).

5.16. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения (квалификационный экзамен) проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Форма итоговой аттестации: экзамен в форме тестирования.

6. Подача и рассмотрение апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

6.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из 3 человек. Состав апелляционной комиссии определяется приказом руководителя Учебного центра.

6.4. Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее 15 календарных дней после дня объявления результатов аттестационного испытания.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня её подачи. На заседание приглашаются председатель аттестационной/экзаменационной комиссии (или его заместитель) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание может проводиться в отсутствие обучающегося в случае его неявки. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней после заседания.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания

обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

**ВЕДОМОСТЬ №
промежуточной аттестации**

Дата «__» _____ 202__ г.

Срок обучения _____

Наименование программы

профессиональной переподготовки/повышения квалификации/профессионального обучения

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины

Форма аттестации _____

Преподаватель _____

№ пп.	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	№ билета	Подпись преподавателя

Руководитель Учебного центра _____
(подпись) _____ ФИО

«__» _____ 202__ г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

ПРОТОКОЛ №
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

Дата «__» _____ 202__ г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
(экзамен или полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета	Оценка

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

**ВЕДОМОСТЬ №
итоговой аттестации**

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации/профессионального обучения _____
(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет, тестирование)

Срок обучения _____

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка	Результат аттестации

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

**ВЕДОМОСТЬ №
итоговой аттестации**

Дата _____ № _____

Программа профессиональной переподготовки _____
(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет, тестирование)

Срок обучения _____

№ пп.	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей) _____
(подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

Руководитель учебного центра _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

**Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения
квалификации**

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
6. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
7. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
8. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
9. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
10. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
11. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель комиссии _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии
по приему квалификационного экзамена

Дата «__» _____ 202__ г.

Основная программа
профессионального обучения

(наименование программы)

Группа _____

В соответствии с приказом начальника Учебного центра ООО «ПСК Видное» «О создании аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения» от «__» _____ 202__ г. №

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Провела итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) по основной программе профессионального обучения у следующих обучающихся:

№ пп.	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета	Оценка

Комиссия решила:

- Признать, что:
Сдали _____ чел.
Не сдали _____ чел.
- Присвоить квалификацию (разряд, класс, категорию) согласно решению комиссии.
- Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
-

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)