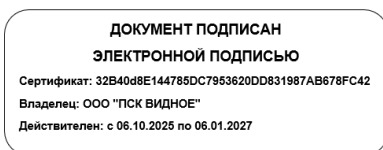


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ПСК Видное»



_____ С.Н. Спасибо
«_____» _____ 2025 г.

Версия 1
Рег. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в структурном подразделении ООО «ПСК Видное» Учебный центр (далее — Учебный центр) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2026);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (ред. от 06.05.2026);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Общества;
- Локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение и сотрудников Учебного центра.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **электронное обучение** — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- **дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ)** — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **образовательная платформа** — совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений, доступ к электронным образовательным ресурсам, фиксацию хода образовательного процесса и результатов аттестаций;

- **электронная информационно-образовательная среда (далее — ЭИОС)** — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, обеспечивающих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения, а также доступа к учебным планам и рабочим программам, онлайн-курсам и электронным учебно-методическим материалам, базам данных и информационным справочным системам;

- **слушатель (слушатели)** — лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целями применения электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ является повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья слушателей, обучения по индивидуальному учебному плану.

3.2. В Учебном центре реализуются дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и основные программы профессионального обучения (программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их

сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и ДОТ Учебный центр самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением электронного обучения, ДОТ.

3.4. Для реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), обеспечивающей:

- доступ к учебным планам и рабочим программам, онлайн-курсам и электронным учебно-методическим материалам;
- доступ к базам данных и информационным справочным системам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости при наличии и итоговой аттестации;
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося;
- возможность проведения всех видов занятий и взаимодействия между участниками образовательных отношений.

3.5. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие участников образовательных отношений обеспечивается с использованием образовательной платформы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

4.1. Участниками образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ являются: педагогический работник (преподаватель), специалист по учебно-методической работе, делопроизводитель, технический специалист, слушатели.

4.2. Основными функциями участников процесса с применением электронного обучения, ДОТ являются:

4.2.1. Педагогический работник (преподаватель):

- планирование видов учебной деятельности слушателей;
- разработка образовательной программы;
- разработка содержательного наполнения учебно-методического комплекса (контента);

- организация обучения и реализация образовательной программы с применением электронного обучения, ДОТ;
- координация процесса обучения слушателей с применением электронного обучения, ДОТ;
- консультирование обучаемых в режиме реального и отсроченного времени с использованием ДОТ по всем вопросам, возникающим в процессе обучения;
- проведение итоговой аттестации слушателей по итогам обучения по образовательной программе с применением электронного обучения, ДОТ.

4.2.2. Специалист по учебно-методической работе:

- формирует учебно-методические комплексы для курса дистанционного обучения;
- открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;
- осуществляет сбор и обработку заявок на обучение;
- формирует группы участников процесса дистанционного обучения;
- осуществляет общую организацию, методическую и организационную поддержку образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ, а также обеспечивает контроль за его качеством.

4.2.3. Делопроизводитель:

- формирует личные дела слушателей;
- готовит проекты договоров на оказание платных образовательных услуг;
- подготовка отчета самообследования;
- оформляет учебную документацию.
- оформление выпускных документов

4.2.4. Технический специалист:

- обеспечивает техническое сопровождение и функционирование системы дистанционного обучения (СДО);
- оказывает техническую поддержку пользователям (слушателям и преподавателям);

4.2.5. Слушатель в процессе обучения:

- проходит регистрацию в системе электронного обучения и (или) ДОТ обучения Учебного центра;
- работает с учебными материалами;
- выполняет индивидуальные и групповые задания преподавателя;
- участвует в дистанционных учебных занятиях согласно расписанию;

- проходит контрольные мероприятия (промежуточная и итоговая аттестация).

4.3. Участники образовательного процесса имеют разный уровень доступа к материалам курса после регистрации на сервере дистанционного обучения Учебного центра и получения индивидуального пароля:

- педагогический работник имеет доступ ко всем материалам по своему курсу с правом редактирования;
- методист имеет доступ ко всем материалам по всем курсам с правом редактирования;
- делопроизводитель имеет доступ к материалам курсов без права редактирования;
- технический специалист имеет доступ к настройкам системы без права редактирования учебных материалов;
- слушатель имеет доступ к учебно-методическим материалам курса, на котором он обучается, и к сведениям о своей успеваемости.

4.4. Техническая поддержка учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ может осуществляться как силами технических специалистов Учебного центра, так и на основе договора со сторонней специализированной организацией.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ

5.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в Учебном центре могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателя — режим обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной образовательной платформы, функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством образовательной платформы;
- частичное использование ДОТ — модель, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

5.2. Работа слушателей с преподавателем, в том числе с применением ДОТ, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также промежуточную и итоговую аттестации обучающихся. При необходимости работа слушателей с

преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу слушателей с преподавателем. Работа слушателей с преподавателем может проводиться как в формате online (в режиме реального общения), так и в формате offline (в режиме отсроченного общения).

5.3. Для проведения занятий с применением электронного обучения и ДОТ формируются учебные группы слушателей. Занятия проводятся для одной учебной группы; возможно объединение в одну группу обучающихся по различным направлениям подготовки. Возможно проведение индивидуального обучения слушателей в соответствии с индивидуальным учебным планом (ИУП) с применением электронного обучения и ДОТ.

5.4. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации слушателей, проводимые в соответствии с «Положением о внутреннем контроле качества реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения и их результатов», «Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения». Порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся определяется локальными нормативными актами Учебного центра.

5.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого слушателя, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в системе дистанционного обучения (СДО) Учебного центра.

5.6. Организация проведения обучения с применением электронного обучения, ДОТ включает в себя следующие этапы:

- прием и регистрация заявок от слушателей;
- отправка логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения (на адрес электронной почты);
- присвоение статуса «Идет обучение»;
- самостоятельная работа слушателей с лекционным материалом, выполнение заданий, прохождение тестирования;
- промежуточная и итоговая аттестация слушателей.

5.7. Идентификация личности слушателей обеспечивается автоматически посредством Единой системы идентификации и аутентификации при каждом

сеансе работы обучающегося в системе дистанционного обучения (при вводе уникального логина и пароля, принадлежащего слушателю).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

6.1. Элементами электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) являются официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены электронные образовательные ресурсы, ресурсы электронной библиотечной системы.

6.2. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ Учебный центр в используемой системе дистанционного обучения (СДО) формирует электронные курсы (далее — ЭК) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению, и нормами времени по основным видам работ педагогических работников.

6.3. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭК несет методист.

6.4. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям педагогическими работниками Образовательной организации обеспечиваются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на сайте дистанционного обучения инструкции по работе в системе дистанционного обучения (СДО), форма обратной связи онлайн-чат.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

7.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся по образовательным программам с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям слушателей, определенным Уставом Общества и локальными актами Образовательной организации.

7.2. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются Уставом Общества и локальными актами Учебного центра.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Общества.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора в связи с изменениями действующего законодательства и локальных нормативных актов Учебного центра.

8.3. Все возникающие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.