

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ПСК Видное»
С.Н. Спасибо
« » 2025 г.
Версия 1
Рег.№ 10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 32B40d8E144785DC7953620DD831987AB678FC42
Владелец: ООО "ПСК ВИДНОЕ"
Действителен: с 06.10.2025 по 06.01.2027

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРАВАМ И ОБЯЗАННОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(СЛУШАТЕЛЕЙ)**

г. Видное, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом структурного подразделения ООО «Производственно-складской комплекс Видное» – Учебный центр (далее – Учебный центр), которое определяет права, обязанности и ответственность обучающихся, а также права и обязанности администрации Учебного центра при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Общества.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения условий для рациональной организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий, удовлетворения потребностей лиц в качественных образовательных услугах, соблюдения установленного порядка деятельности Учебного центра, безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также сохранности имущества Организации и защиты авторских прав на учебные материалы.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, включая обучающихся, преподавателей, администрацию и технический персонал.

1.4. Обучающимися являются лица, заключившие договор на обучение с Организацией или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками образовательных услуг.

1.5. Настоящее Положение размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте Организации в сети «Интернет», а также в личных кабинетах обучающихся на образовательной платформе. Изменения и дополнения доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 5 рабочих дней до их вступления в силу.

2. Права, обязанности и запреты для обучающихся

2.1. Академические права обучающихся
Обучающимся предоставляются академические права согласно ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья (в том числе, при необходимости, в асинхронном режиме с возможностью пересмотра записей занятий);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре (при наличии технической возможности и с согласия администрации);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами и нормативными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации (в том числе в электронном виде);
- обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством РФ порядке;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи (в том числе в письменной или устной форме с использованием средств связи);
- использование во время занятий учебной и методической литературы, информационных материалов, в том числе сети «Интернет», в соответствии с правилами работы на образовательной платформе;
- получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения в электронном или бумажном виде;
- иные права, определенные законодательством РФ и локальными актами Организации.

2.2. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты;
- добросовестно осваивать содержание образовательной программы, своевременно проходить все виды занятий, предусмотренные учебным планом, включая синхронные (вебинары, видеоконференции) и асинхронные (самостоятельное изучение материалов) формы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, даваемые педагогическими работниками, в установленные сроки;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, в том числе в чатах, форумах и при видеообщении;
- соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда при работе с компьютерной техникой, правила противопожарной безопасности (при использовании электрооборудования), а также правила работы в информационных системах;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Организации, в том числе к программному обеспечению и электронным учебным материалам, не допускать их несанкционированного копирования и распространения;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию в установленной форме.

2.3. Запреты для обучающихся

В целях обеспечения качества образовательного процесса, защиты авторских прав, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм при работе с техникой и личной безопасности обучающимся **запрещается**:

- передавать свои учётные данные (логин и пароль) для входа в образовательную платформу третьим лицам, а также использовать учётные данные других лиц;
- осуществлять аудио- и видеозапись занятий, вебинаров, лекций, делать скриншоты экрана с учебными материалами без письменного разрешения администрации;
- распространять учебные материалы (презентации, видео, тесты, методические пособия) в любом виде, в том числе в социальных сетях, мессенджерах или на сторонних интернет-ресурсах;
- использовать во время текущего контроля и итоговой аттестации посторонние источники информации (шпаргалки, интернет-сайты, помощь третьих лиц) без прямого разрешения преподавателя (если это не предусмотрено формой открытого экзамена);
- во время видеоконференций и вебинаров создавать шум, отвлекать преподавателя и других обучающихся, использовать нецензурную лексику, оскорбительные жесты и высказывания, а также демонстрировать предметы, угрожающие безопасности или нарушающие общественный порядок;
- находиться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также проявлять агрессивное поведение в цифровой среде;
- использовать средства связи во время синхронных занятий в целях, не связанных с учебным процессом (игры, просмотр видео, общение в социальных сетях и т.п.), если это не требуется для выполнения задания;
- публиковать в общем доступе (чаты, форумы) персональные данные других обучающихся или работников без их согласия;
- преднамеренно создавать технические помехи работе образовательной платформы (DDoS-атаки, запуск вредоносного ПО и т.п.).

3. Организация образовательного процесса и внутренний распорядок при применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

3.1. Общие условия реализации обучения

3.1.1. Все образовательные программы Учебного центра реализуются полностью с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Физическое присутствие обучающихся в здании Организации не требуется.

3.1.2. Обучение осуществляется через официальную образовательную платформу (систему дистанционного обучения) и/или с использованием программных средств аудио- и видеоконференцсвязи (далее – Платформа). Доступ к Платформе предоставляется обучающемуся после заключения договора и оплаты обучения (если иное не предусмотрено договором).

3.2. Порядок доступа и идентификации

3.2.1. Для входа в Платформу обучающемуся выдаются индивидуальные логин и пароль. Обучающийся несёт ответственность за сохранность своих учётных данных и обязуется незамедлительно уведомить администрацию о любых случаях несанкционированного доступа.

3.2.2. В целях идентификации личности при проведении контрольных мероприятий и итоговой аттестации администрация вправе запросить документ, удостоверяющий личность (демонстрация на веб-камеру с возможностью сверить фото с внешностью). Отказ от прохождения идентификации приравнивается к неявке на аттестацию.

3.3. Права и обязанности обучающихся в процессе ДОТ

3.3.1. Обучающийся обязан:

- обеспечить наличие стабильного интернет-соединения и исправного технического оборудования (компьютер/ноутбук, колонки/наушники, микрофон, веб-камера), достаточного для полноценного участия в онлайн-занятиях;
- своевременно (не позднее чем за 5 минут до начала) подключаться к запланированным вебинарам и видеоконференциям согласно расписанию;
- при участии в видео-конференциях по требованию преподавателя включать веб-камеру для подтверждения своего участия и активной работы;
- выполнять все виды самостоятельных, практических и контрольных работ в установленные преподавателем сроки;
- информировать администрацию о технических проблемах, возникших на его стороне, не позднее чем за 30 минут до начала занятия или сразу после обнаружения сбоя.

3.3.2. Обучающийся вправе:

- обращаться за технической поддержкой в установленные часы работы службы поддержки;
- запрашивать записи прошедших занятий (при наличии) для повторного изучения;
- получать индивидуальные консультации по электронной почте или в мессенджерах, согласованных с администрацией.

3.4. Правила сетевого этикета и запреты в цифровой среде

3.4.1. При общении в чатах, на форумах и во время видеоконференций запрещается:

- использовать нецензурную лексику, оскорбительные выражения и угрозы в адрес преподавателей, других обучающихся и сотрудников;
- вести посторонние разговоры, создавать шумовые помехи, включать микрофон без разрешения во время выступлений преподавателя (если это не предусмотрено режимом «вопрос-ответ»);
- осуществлять аудио- и видеозапись занятий, а также делать скриншоты учебных материалов без письменного разрешения администрации;
- распространять ссылки на занятия и учебные материалы третьим лицам;
- использовать посторонние устройства или открывать иные вкладки/программы во время проведения контрольных работ и экзаменов.

3.4.2. Нарушение правил сетевого этикета рассматривается как дисциплинарный проступок и может повлечь меры ответственности вплоть до отчисления.

3.5. Организация обратной связи и технической поддержки

3.5.1. Вопросы технического характера направляются в службу технической поддержки по адресу электронной почты **info@pskvidnoe.ru** или через форму в личном кабинете.

3.5.2. Вопросы по содержанию обучения и расписанию решаются через личный кабинет

или по электронной почте преподавателя/куратора.

3.5.3. Срок ответа на письменное обращение составляет не более 2 рабочих дней. В случае сбоя на стороне Организации (авария на платформе, отключение серверов) администрация обязана проинформировать обучающихся через официальные каналы связи и перенести занятие с уведомлением не позднее чем за 30 минут до его начала (или сразу после обнаружения сбоя).

4. Ответственность обучающихся

4.1. За неисполнение или нарушение требований Устава Общества, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, а также за совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.2. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности применяется за:

- систематическое (более двух раз в течение одного учебного модуля) грубое нарушение дисциплины, в том числе нарушение сетевого этикета, оскорбление участников образовательного процесса, распространение учебных материалов в коммерческих целях или в целях нанесения ущерба репутации Организации;
- невыход на связь (неподключение к синхронным занятиям или непредставление выполненных заданий) без уважительной причины в течение 15 календарных дней подряд;
- совершение противоправных действий в цифровой среде (взлом, несанкционированное копирование, распространение вредоносного ПО, нарушение авторских прав), причинивших вред здоровью других участников или имуществу Организации (включая интеллектуальную собственность);
- неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации без объективных причин (если это предусмотрено договором и учебным планом).

4.3. Меры дисциплинарной ответственности применяются приказом генерального директора Организации на основании письменного объяснения обучающегося (предоставляемого в электронном виде) с соблюдением следующих принципов:

- привлечение к ответственности только виновного лица;
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- соразмерность меры ответственности совершенному нарушению;
- предоставление возможности обучающемуся объяснить свои поступки и загладить вину (возместить причинённый вред).

4.4. Воспрепятствование осуществлению образовательного процесса в цифровой среде, неуважение к работникам Учебного центра, другим обучающимся и посетителям (в том числе в виртуальном пространстве), нарушение общественного порядка на территории Организации (при использовании технических средств), неисполнение законных требований работников, причинение морального вреда или вреда деловой репутации Организации, а также материального ущерба его имуществу (в том числе программному обеспечению) влечёт ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Защита персональных данных обучающихся

5.1. Организация в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляет обработку персональных данных обучающихся (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения об образовании, месте работы, а также IP-адреса, данные авторизации, логи действий в системе дистанционного обучения, иные данные, необходимые для оказания образовательных услуг и обеспечения безопасности) исключительно в целях:

- ведения учёта контингента обучающихся;
- оформления договоров на обучение;
- организации и обеспечения образовательного процесса, включая идентификацию личности;
- выдачи документов об образовании и о прохождении обучения;
- технической поддержки и улучшения качества работы образовательной платформы.

5.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется на основании письменного согласия обучающегося (его законного представителя) на обработку его персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ). Согласие может быть дано в электронной форме с использованием электронной подписи или иного способа, подтверждающего волю субъекта.

5.3. Обучающийся вправе:

- отозвать своё согласие на обработку персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.4. Организация обязуется:

- не разглашать персональные данные обучающихся третьим лицам без их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- обеспечивать защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения в соответствии с требованиями законодательства.

6. Права и обязанности администрации Организации

6.1. Администрация обеспечивает выполнение Организацией уставных задач, норм действующего законодательства, принимает меры к рациональной и эффективной организации учебного процесса с применением ДОТ, труда работников и преподавательского состава, а также к созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

6.2. Должностные лица администрации и работники Учебного центра в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия обучения и труда с использованием технических средств, отвечающие требованиям охраны и гигиены, правилам противопожарной безопасности при работе с электрооборудованием;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса, в том числе в части технического обеспечения;
- своевременно информировать обучающихся о графике и расписании учебных занятий (не позднее чем за 3 рабочих дня до начала занятий), а также об изменениях в расписании – не позднее чем за 24 часа;
- обеспечить бесперебойную работу образовательной платформы, а в случае технических сбоев – информировать обучающихся и переносить занятия в установленном порядке;
- организовать службу технической поддержки для оперативного решения проблем обучающихся.

6.3. В случае технического сбоя на стороне Организации (сервер, каналы связи, программное обеспечение), делающего невозможным проведение занятия, администрация обязана незамедлительно уведомить обучающихся через официальные каналы связи и перенести занятие на другое время с сохранением общего объема часов по программе.

6.4. Должностные лица администрации и работники Организации в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящего Положения незамедлительного прекращения нарушений и устранения их последствий (в том числе в цифровой среде – отключать нарушителя от видеоконференции или блокировать доступ к платформе до рассмотрения инцидента);
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящего Положения (в том числе электронный акт с приложением скриншотов, логов, записей) и передавать его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- принимать меры для пресечения нарушений дисциплины, правил работы в информационных системах, санитарных норм и иных локальных актов, включая временное отключение доступа к образовательным ресурсам до выяснения обстоятельств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Организации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Организации при изменении законодательства РФ или внутренних документов Организации, а также при изменении используемых технических средств и образовательных платформ.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.