

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ПСК Видное»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 32B40d8E144785DC7953620DD831987AB678FC42
Владелец: ООО "ПСК ВИДНОЕ"
Действителен: с 06.10.2025 по 06.01.2027

С.Н. Спасибо
« » 2025 г.
Версия 1
Рег. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО
ОБУЧЕНИЯ**

г. Видное, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учёта, формирования, сохранности и предоставления в пользование обучающимся электронных учебных пособий, учебно-методических материалов, а также доступа к информационным ресурсам, учебной, производственной и научной базе Организации (далее – Организация) при реализации образовательных программ с исключительным применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими использование дистанционных технологий в образовании.

1.3. Цель Положения – создание условий для максимального обеспечения обучающихся электронными учебно-методическими материалами, оперативного доступа к информационным ресурсам и повышение ответственности всех участников образовательного процесса.

1.4. Учёт электронных документов библиотечного фонда является основой отчётности и планирования работы, способствует обеспечению их сохранности (в том числе путём резервного копирования и защиты от несанкционированного доступа).

1.5. Ответственный за ведение электронного библиотечного фонда и организацию доступа к нему назначается приказом генерального директора Организации.

2. Формирование электронного библиотечного фонда

2.1. Комплектование электронного библиотечного фонда осуществляется на основе реализуемых образовательных программ. Ежегодно утверждается перечень электронных учебных пособий и методических материалов, необходимых для обучения.

2.2. Пополнение и обновление фонда обеспечивается за счёт собственных средств Организации, а также на основании лицензионных договоров с правообладателями.

2.3. Ответственный за ведение библиотечного фонда:

- обеспечивает размещение электронных ресурсов в специализированной информационной системе (личном кабинете, образовательном портале) с круглосуточным доступом;
- предоставляет полную информацию о составе фонда через электронный каталог и поисковые инструменты;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и преподавателям в поиске и выборе литературы и других электронных документов;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности слушателей, руководства и преподавательского состава;
- организует комплектование фонда в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебно-тематическими планами;
- ведёт учёт использования ресурсов (без детализации по каждому пользователю), обеспечивает их сохранность и защиту от несанкционированного доступа.

3. Обеспечение обучающихся библиотечно-информационными ресурсами в дистанционном формате

3.1. Доступ обучающихся к библиотечно-информационным ресурсам Организации осуществляется через сеть Интернет с персональных компьютеров, ноутбуков, планшетов или иных устройств, без ограничения времени и объёма потребляемого трафика. Вход в систему производится с использованием индивидуальных учётных записей (логин/пароль).

3.2. Обучающиеся бесплатно обеспечиваются комплектом электронных информационных материалов для закрепления знаний и навыков после завершения обучения. Материалы предоставляются в форме файлов для скачивания или ссылок на онлайн-ресурсы в течение установленного срока.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- получать от работников Организации полную информацию о составе библиотечно-информационных ресурсов и правилах пользования в дистанционной среде;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации (в том числе онлайн-консультации);
- получать во временное пользование (в виде доступа или скачивания) электронные документы, учебные пособия, тематические подборки, фактографические, библиографические и уточняющие справки;
- использовать электронные версии учебно-методических материалов на любых совместимых устройствах для личного обучения.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать авторские и смежные права при использовании электронных ресурсов, не тиражировать и не передавать полученные материалы третьим лицам;
- использовать доступ к ресурсам исключительно в учебных целях;
- незамедлительно сообщать ответственному лицу о случаях утраты учётных данных или подозрении на несанкционированный доступ;
- не предпринимать действий, нарушающих работу информационной системы (в том числе не пытаться взломать или модифицировать программное обеспечение).

В случае обнаружения нарушений (например, распространение материалов, нарушение условий лицензий) Организация оставляет за собой право ограничить доступ обучающегося к ресурсам до выяснения обстоятельств, а также требовать возмещения ущерба в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок пользования электронным библиотечным фондом и дистанционной учебной базой

4.1. Под библиотечным фондом в условиях дистанционного обучения понимается совокупность электронных образовательных, информационных и справочных ресурсов, доступных через образовательный портал Организации.

4.2. Программно-аппаратное обеспечение, используемое для функционирования электронного фонда (серверы, системы хранения данных, платформа дистанционного обучения), должно соответствовать требованиям реализуемых образовательных программ и обеспечивать бесперебойный доступ пользователей.

4.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное использование всех электронных учебных пособий, методических материалов, справочных баз данных и иных информационных ресурсов, предоставляемых Организацией, в течение всего периода обучения в соответствии с расписанием и графиком самостоятельной работы.

4.4. Доступ к учебной, производственной и научной базе (включая программные продукты, облачные сервисы, специализированные базы данных) предоставляется обучающимся для выполнения практических заданий, курсовых и итоговых аттестационных работ под руководством назначенных преподавателей или кураторов.

4.5. Ответственность за корректное использование ресурсов возлагается на обучающегося, идентифицируемого по его учётной записи. Все вопросы, связанные с нарушениями правил пользования, решаются в индивидуальном порядке администрацией Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом генерального директора Организации.

5.2. Требования Положения обязательны для всех работников Учебного центра, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий.

5.3. Все изменения и дополнения вносятся в Положение в письменной форме и утверждаются в установленном порядке.

5.4. После принятия новой редакции Положения (или изменений отдельных разделов) предыдущая редакция утрачивает силу.

Лист ознакомления работников с Положением о порядке пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами в условиях дистанционного обучения

[illegible]