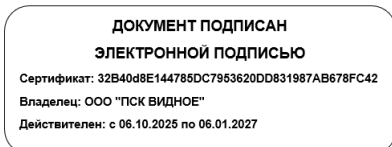


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ПСК Видное»



С.Н. Спасибо
«_____» _____ 2025 г.
Версия 1
Рег. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г.Видное, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации обучения по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в Учебном центре дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – Учебный центр) Общества с ограниченной ответственностью "Производственно-складской комплекс Видное" (далее – Общество)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в редакции от 10.09.2025);
- Постановление Правительства от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в актуальной редакции);
- Профессиональными стандартами (при наличии);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и защиты персональных данных.

1.3. Основные понятия настоящего положения:

- **дополнительное профессиональное образование** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных

потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- **дополнительная профессиональная программа повышения квалификации** – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- **дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки** – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- **основная программа профессионального обучения** – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих и служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих;

- **обобщённая трудовая функция** — совокупность связанных между собой трудовых функций;

- **зачётная единица** — унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки;

- **квалификационный экзамен** – форма итоговой аттестации по программам профессионального обучения, включающая практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний;

- **смешанное обучение** – образовательная технология, основанная на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника и обучающихся, а также при организации самостоятельной работы обучающихся;

- **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей.

1.4. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2. Порядок разработки образовательных программ

2.1. Программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. При разработке содержания программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения учитываются:

- требования федеральных государственных образовательных стандартов (при наличии);
- профессиональные стандарты и квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- потребности заказчика – лица или организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

2.3. Особенности разработки различных типов программ:

Программы повышения квалификации:

- Направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции в рамках имеющейся квалификации.
- Включают перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программы профессиональной переподготовки:

- Направлены на получение компетенций для нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

- Содержат характеристику новой квалификации, видов профессиональной деятельности, трудовых функций, а также перечень новых компетенций.

Программы профессионального обучения:

- Реализуются по профессиям рабочих и должностям служащих, включенным в Перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 (в редакции от 10.09.2025).

- Разрабатываются с учётом требований Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и (или) профессиональных стандартов.

- Содержит характеристику программы, в результате освоения которой обучающийся получает рабочую профессию, либо при смене сферы деятельности получает новую профессию, либо повышает свою квалификацию в рамках имеющейся профессии.

2.4. Структура и содержание.

2.4.1. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации) включает в себя:

- Общая характеристика программы (нормативно-правовые основания, категория слушателей, форма обучения).

- Цель задачи программы.
- Область профессиональной деятельности выпускника.
- Описание профессиональных компетенций.
- Учебно-тематический план программы (перечень, трудоёмкость, последовательность дисциплин/модулей).

- Календарный учебный график.
- Содержание рабочей программы дисциплин (модулей).
- Формы и методы контроля
- Методическое и организационно-педагогическое обеспечение.
- Оценочные материалы.

2.4.2. Структура программы профессионального обучения:

- Общая характеристика программы (включая требования ЕТКС и/или профстандарта).

- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Содержание рабочей программы дисциплин (модулей).
- Формы и методы контроля

- Условия реализации (материально-технические, учебно-методические, кадровые).

- Оценочные материалы.

2.5. Учебно-тематический план для обоих типов программ включает разделы с указанием трудоёмкости по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и пр.).

2.6. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, смешанного обучения.

2.7. При реализации дистанционно-образовательных технологий, порядок применения электронного обучения, требования к информационным системам и цифровому образовательному контенту отражаются в содержании программ.

2.8. Сроки освоения и трудоемкость.

2.8.1. Для дополнительного профессионального образования:

- программа повышения квалификации — не менее 16 академических часов;

- профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием и педагогических работников — не менее 250 часов.

2.8.2. Для программ профессионального обучения:

- профессиональное обучение – не менее 160 академических часов;
- переподготовка рабочих/служащих – не менее 72 академических часов;

- повышение квалификации рабочих/служащих – не менее 72 академических часов.

2.8.3. Трудоёмкость указывается в академических часах и включает все виды учебной занятости слушателя.

3. Порядок утверждения.

3.1. Экспертиза и согласование: Проект программы проверяется специалистом по учебно-методической работе по чек-листу согласно Приложению №1. При соответствии — направляется на согласование генеральному директору. Выявленные недостатки устраняются до передачи генеральному директору.

3.2. Утверждение: окончательное утверждение программы оформляется визой генерального директора на титульном листе и приказом. Решение о направлении на доработку принимается им же на основании чек-листа в случае выявления несоответствий.

3.3. Регистрация и размещение: утверждённая программа регистрируется в журнале учёта и размещается на сайте Общества согласно Постановлению Правительства РФ № 1802 от 28.09.2023 г.

3.4. При изменении нормативных требований, профессиональных стандартов, ФГОС или по запросу заказчика осуществляется обновление (актуализация) программы. Порядок актуализации аналогичен порядку утверждения новой программы (экспертиза — согласование — утверждение — регистрация — размещение).

4. Порядок реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения

4.1. Занятия по программам проводятся в группах. Группы комплектуются на основании личных заявлений обучающихся. Численный состав групп формируется в установленном порядке. Возможна реализация программ по индивидуальной программе.

4.2. Занятия по программам проводятся в соответствии с расписанием, составляемым для каждой учебной группы, утвержденным руководителем Учебного центра. Возможны также индивидуальные занятия по освоению отдельных разделов программы.

4.3. Форма обучения по программам может быть очной, очно-заочной, дистанционной. Допускается сочетание различных форм обучения, смешанное обучение.

4.4. Продолжительность одного академического часа занятий — 45 минут, не более 8 академических часов в день.

4.5. Перерывы между занятиями составляют не менее 15 минут.

4.6. Обучение по программам ведется на русском языке.

4.7. При реализации образовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные/самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.8. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся Учебный центр определяет самостоятельно.

4.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов организуется образовательный процесс с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.10. Образовательный процесс по программам организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с актуальными изменениями).

4.11. При реализации программ профессионального обучения в части производственного обучения (производственной практики) Учебный центр вправе заключать договоры с организациями и предприятиями соответствующего профиля.

5. Использование технологий смешанного обучения при реализации программ

5.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования смешанного обучения местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения обучающихся.

5.2. При реализации образовательных программ с применением смешанного обучения Учебный центр обеспечивает защиту персональных данных участников образовательного процесса в установленном порядке, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяется в образовательной программе, утвержденной руководителем Учебного центра.

5.4. При использовании в образовательном процессе ЭО и ДОТ учебный центр обеспечивает соответствующий уровень подготовки педагогических работников через организацию повышения квалификации по вопросам информационно-коммуникационных технологий.

5.5. При использовании в образовательном процессе ЭО и ДОТ Учебный центр обеспечивает условия реализации программ через использование электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), предназначенной для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и педагогических работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

5.6. Электронная информационно-образовательная среда Учебного центра включает в себя дистанционную образовательную платформу, официальный сайт Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иные электронные ресурсы и среды, программы для видеоконференцсвязи, используемые педагогическими работниками.

5.7. Технологии ЭО и использование ДОТ должны обеспечивать идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга.

5.8. Педагогические работники, реализующие образовательные программы с использованием смешанного обучения, обеспечивают размещение в ЭИОС учебных пособий, рабочих тетрадей, практикумов и практических заданий, тестовых материалов для контроля качества усвоения материала, методических рекомендаций для обучающегося по изучению темы/раздела и организации самоконтроля, текущего контроля, комплекта дополнительных документов (справочные издания и словари; периодические, отраслевые и общественно-политические издания; научная литература, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы).

6. Порядок организации образовательного процесса при использовании технологии смешанного обучения

6.1. При использовании смешанного обучения для реализации программ осуществляется информирование обучающихся об особенностях организации образовательного процесса, о материально-технических условиях применения ЭО и ДОТ, о порядке применения ЭИОС, а также ознакомление обучающихся с порядком оказания им учебно-методической помощи.

6.2. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

6.3. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения, являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах;
- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах (видеоконференции, собеседования в режиме chat с использованием телекоммуникационных технологий);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции);
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционного обучения.

6.4. При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания;
- голосовая почта;
- двусторонние видеоконференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью, реализуемой посредством электронной почты, chat, телефонной связи.

6.5. Педагогический работник, реализующий программу, обеспечивает удаленный доступ обучающихся к материалам программы, участие каждого слушателя в видеоконференциях, контроль освоения разделов программы.

6.6. Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в ЭИОС должно быть организовано на регулярной основе. Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимся учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

7. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

7.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

7.2. Работа по оказанию методической помощи обучающимся осуществляется работниками Учебного центра

7.3. При использовании технологии смешанного обучения используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся: контактная работа преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной): групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), удаленное взаимодействие – консультации в режиме онлайн и (или) офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн-консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием ЭИОС (чат, вебинар, форум) и др.

8. Порядок реализации программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих

8.1. Настоящий раздел дополняет и конкретизирует порядок организации обучения по основным программам профессионального обучения.

8.2. Профессиональное обучение осуществляется по программам:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- переподготовки рабочих и служащих;
- повышения квалификации рабочих и служащих.

8.3. Требования к уровню образования поступающих определяются Учебным центром самостоятельно исходя из специфики осваиваемой программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4. Программы профессионального обучения включают теоретическое обучение, производственное обучение (производственную практику) и итоговую аттестацию.

8.5. Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учебным центром.

8.6. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения. Продолжительность обучения при этом может быть изменена Учебным центром с учетом уровня подготовки и способностей обучающегося.

8.7. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учебным центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.8. При реализации программ профессионального обучения Учебный центр вправе применять смешанное обучение, включая использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в порядке, предусмотренном разделами 5, 6 настоящего Положения.

8.9. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учебным центром самостоятельно и фиксируются в учебном плане и рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

8.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, включающего практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

8.11. К сдаче квалификационного экзамена допускаются лица, успешно освоившие программу профессионального обучения в полном объеме и прошедшие все предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации.

8.12. Для проведения квалификационного экзамена приказом руководителя Учебного центра создается квалификационная комиссия. В состав комиссии включаются представители Учебного центра, а также могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

8.13. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами квалификационной комиссии

8.14. При успешной сдаче квалификационного экзамена обучающемуся присваивается квалификационный разряд, класс, категория по соответствующей профессии рабочего, должности служащего (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

8.15. Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен, предоставляется право на повторную сдачу квалификационного экзамена в порядке, установленном Учебным центром, но не ранее чем через 14 календарных дней после первой попытки.

8.16. Документы об обучении и присвоении квалификации выдаются по образцам, разработанным и утвержденным Учебным центром.

8.17. Учебный центр ведет книгу учета выданных документов о квалификации

8.18. Бланки документов о квалификации хранятся в Учебном центре как документы строгой отчетности. Контроль за хранением и выдачей бланков документов о квалификации осуществляет должностное лицо, назначенное приказом генерального директора Общества.

9. Порядок изменения настоящего Положения

9.1. Положение может быть изменено, дополнено или отменено в связи с изменениями законодательства РФ, устава Общества или видов деятельности.

9.2. Изменения и дополнения утверждаются в том же порядке, в котором было утверждено настоящее Положение (генеральным директором).

10. Ответственность

10.1. За нарушение установленного настоящим Положением порядка разработки, утверждения, реализации образовательных программ сотрудники Учебного центра несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Учебного центра.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра.

11.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом генерального директора и действует до принятия нового.

11.3. При изменении законодательства РФ в части, затрагивающей требования к образовательным программам, применяются нормы действующего законодательства, а настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с ними в течение 30 рабочих дней.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

**Чек-лист проведения внутренней экспертизы дополнительной
профессиональной программы**

ЧЕК-ЛИСТ № _____

к проведению внутренней экспертизы дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации / профессиональная переподготовка) по теме: « _____ »

Эксперт: *ФИО, должность, учёное звание, учёная степень*

Вопросы	Отметка о соответствии	Комментарий
---------	------------------------	-------------

Соответствие структуры программы шаблону

Да / Нет

Правильность оформления титульного листа

Наличие содержания и отражение в содержании разделов:

- Состав рабочей группы
- Общие положения
- Характеристика программы
- Планируемые результаты обучения
- Календарный учебный график
- Учебный план
- Рабочие программы дисциплин (модулей)

Вопросы	Отметка о соответствии	Комментарий
— Организационно-педагогические условия		
— Формы контроля и аттестации		
— Оценочные средства		
— Нормативно-правовая база		
Соответствие разделов качественным характеристикам		
Соответствует ли название программы актуальным вопросам специальности		
Наличие в Общих положениях: направленности, целей, задач		
Все ли рекомендуемые пункты отражены в характеристике программы		
Все ли рекомендуемые пункты отражены в планируемых результатах		
Направленность результатов на приобретение / совершенствование ПК		
Направленность результатов на совершенствование / приобретение знаний, умений, навыков		
Учтены ли квалификационные требования по соответствующим должностям, профессиям, специальностям		

Вопросы	Отметка о соответствии	Комментарий
Применение в программе ДОТ и/или электронного обучения		
Описание организационно-педагогических условий реализации программы		
Соответствуют ли формы контроля и аттестации учебному плану		
Описаны ли примеры оценочных средств и их соответствие содержанию программы		
Соответствуют ли нормативно-правовые документы содержанию программы		
Примечание: в графе «Комментарий» кратко описываются выявленные недостатки и обосновывается их значимость.		
Эксперт: _____ (И.О. Фамилия)		
С результатами экспертизы ознакомлен. Копию чек-листа получил.		
Генеральный директор ООО «ПСК Видное» _____ С.Н. Спасибо		
Дата: « » _____ 20____ г.		