

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЙ КОМПЛЕКС ВИДНОЕ»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 32B40d8E144785DC7953620DD831987AB678FC42

Владелец: ООО "ПСК ВИДНОЕ"

Действителен: с 06.10.2025 по 06.01.2027

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ПСК Видное»

_____ С.Н. Спасибо

« _____ » _____ 2025 г.

Версия 1
Рег. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Учебный центр дополнительного профессионального
образования и профессионального обучения»**

Видное, 2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Назначение Учебного центра	5
3. Задачи Учебного центра	5
4. Функции Учебного центра	7
5. Организационная структура Учебного центра	8
6. Управление	9
7. Права.....	9
8. Финансирование Учебного центра	9
9. Взаимодействие	9
10. Ответственность	10
11. Критерии оценки деятельности	10

1. Общие положения

Настоящее Положение об Учебном центре дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – Учебный центр) – структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью "Производственно-складской комплекс Видное" (далее – Общество) определяет правовой статус Учебного центра, реализующего образовательные программы, его задачи и функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

Положение разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.4. Нормативно-правовыми и организационно - распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.

Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики, нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в сфере образования, а также Уставом, правовыми актами Общества, указаниями и распоряжениями генерального директора и настоящим Положением.

1.5. Учебный центр является структурным подразделением Общества, не является юридическим лицом и действует на основании лицензии на образовательную деятельность, полученной Обществом. Деятельность Учебного центра регулируется настоящим Положением, разработанным в соответствии с Уставом Общества. Основанием для выделения подразделения в качестве Учебного центра дополнительного профессионального образования и профессионального обучения является возложение на него особых задач,

функций и полномочий.

1.6. Настоящее положение определяет порядок деятельности Учебного центра.

1.7. Работа Учебного центра организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения сотрудниками, участвующими в образовательной деятельности Общества.

1.9. Общее руководство Учебным центром осуществляет генеральный директор Общества.

1.10. Образовательная деятельность Учебного центра может осуществляться только с момента получения Общества лицензии на право осуществления образовательной деятельности в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности». (действует до 01.09.2026).

1.11. Образовательная деятельность Учебного центра осуществляется на возмездной основе в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра, регулирующими образовательную деятельность на основании утвержденного «Положения о разработке, утверждении и реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения».

1.12. Учебный центр располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными педагогическими кадрами, а также сотрудниками, обеспечивающими необходимые условия для образовательного процесса.

1.13. Слушателями могут являться физические лица, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг от своего имени, а также сотрудники юридических лиц, обучение которых оплачивает работодатель на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг. При этом такие работники не являются стороной договора (плательщиком) — они фигурируют третьей стороной в договоре между Учебным центром и организацией, направляющей на обучение данное физическое лицо.

1.14. Учебный центр для обучения слушателей имеет право привлекать педагогические кадры по трудовому договору, по договору оказания услуг, внешнему совместительству.

К педагогической деятельности по программам, реализуемым Учебным центром, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что подтверждается соответствующими документами государственного образца.

Организационное сопровождение и документационное обеспечение образовательной деятельности осуществляют начальник Учебного центра и специалист по учебно-методической работе.

1.15. Почтовый адрес Учебного центра: 142710, Московская область, г.о. Ленинский, г. Видное, тер. ЖК Видный город, ул. имени народной артистки СССР Галины Вишневской, д.8, к.1, помещ. 110

1.16. Фактический адрес: Московская область, Ленинский муниципальный район, городское поселение Видное, гор. Видное, промзона, в районе завода Гипсобетон

С настоящим Положением можно ознакомиться на официальном сайте ООО «ПСК Видное» <http://pskvidnoe.ru>, в сети интернет, либо непосредственно в Учебном центре.

2. Назначение

2.1. Основные цели деятельности Учебного центра:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей физических лиц путем ведения образовательной деятельности по профессиональному обучению по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом современных требований.

3. Задачи

3.1. Деятельность Учебного центра в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий

(объединений), организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров,
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного образования;
- привлечение квалифицированных сотрудников учебных и научных структурных подразделений сторонних учебных, научных и производственных организаций к чтению курсов программ дополнительного образования;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и повышение качества учебно-методической работы путем организации создания новых учебных программ, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях и на основе дистанционных технологий обучения;
- совершенствование информационного обеспечения образовательного процесса.

3.2. Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения. Разрабатываемые и реализуемые образовательные программы по структуре и содержанию соответствуют требованиям Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 и учитывают положения соответствующих профессиональных стандартов.

3.3. Профессиональное обучение Учебный центр осуществляет посредством реализации образовательных программ по основным направлениям общественно полезной деятельности в различных областях:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
- основные программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего);
- основные программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность

служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

3.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки):

- реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра.

3.6. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной, дистанционной формам обучения, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Функции

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделах 2-3 настоящего Положения, на Учебный центр возложено выполнение следующих функций:

- эффективное планирование, организация и контроль деятельности по реализации возложенных на Учебный центр задач;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, основных программ профессионального обучения;
- заключение договоров на обучение и проверку знаний;
- комплектование групп для обучения и повышения квалификации;
- координация работ преподавателей и обучающихся по выполнению

учебных планов и программ;

- организационно-информационное обеспечение учебного процесса, совершенствование организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Обществе;
- развитие учебно-материальной базы, внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и мультимедийного оборудования с целью повышения качества образования;
- разработка учебно-методических комплексов дисциплин, применяемых в процессе обучения;
- составление расписания занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других планирующих и отчетных документов;
- контроль качества освоения образовательных программ, успеваемости и посещаемости обучающихся, соблюдения сроков обучения осуществляется в формах и порядке, установленных соответствующими локальными нормативными актами Учебного центра;
- обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами организации;
- мониторинг рынка образовательных услуг;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра;
- содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за Учебным центром.

5. Организационная структура

5.1. Структуру и штатное расписание Учебного центра утверждает генеральный директор Общества, исходя из условий и особенностей деятельности на основании представления начальника Учебного центра в установленном порядке.

5.2. Штат Учебного центра комплектуется генеральным директором Общества исходя из количества реализуемых программ дополнительного профессионального образования на основании представления начальника Учебного центра в установленном порядке.

5.3. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы сотрудников.

5.4. Деятельность сотрудников Учебного центра регламентируется должностными инструкциями.

6. Управление

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет начальник Учебного центра, назначаемый и освобождаемый от должности генеральным директором Общества в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет генеральный директор Общества.

7. Права

7.1 Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного центра.

7.2 Учебному центру предоставляется право:

- участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Общества;
- заниматься преподавательской деятельностью;
- привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Общества информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

7.3 Учебный центр обеспечивает соблюдение прав обучающихся на получение качественного дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного договора об образовании.

8. Финансирование Учебного центра.

8.1. Финансирование Учебного центра осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.

9. Взаимодействие

9.1. Учебный центр взаимодействует с бухгалтерией по всем вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Учебный центр взаимодействует с администрацией Общества по управленческим и кадровым вопросам.

10. Ответственность

10.1. Начальник Учебного центра несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Учебного центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение соответствия деятельности Учебного центра лицензионным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.
- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Учебный центр;
- исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Общества;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение работниками Учебного центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов Общества.

10.2. Сотрудники Учебного центра несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

11. Критерии оценки деятельности отдела

- 1) Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 2) Качественное выполнение функциональных обязанностей.
- 3) Доля слушателей, успешно завершивших обучение и получивших документы об образовании, от общего числа зачисленных (не менее 80%).
- 4) Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов по итогам проверок.
- 5) Соблюдение сроков выдачи документов об образовании.

ознакомления с Положением Учебного центра ООО «ПСК Видное»

Настоящий подписной лист заполняется работниками Учебного центра ООО «ПСК Видное» после ознакомления с текстом положения, что свидетельствует о факте надлежащего ознакомления ими с нормами данной инструкции

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]